

Skrót najważniejszych informacji:

1. **Należność za wynajem pokoju ,apartamentu pobierana jest z góry w dniu przyjazdu łącznie z opłatą miejscową.**
2. **Warunkiem rezerwacji pokoju ,apartamentu jest wpłata zadatku w wysokości 30% wartości pobytu w na konto Obiektu : 74 1020 4027 0000 1602 0431 0066 z dopiskiem : zadatek za pobyt w terminie (prosimy podać datę) imię oraz nazwisko.**
3. **Ważna informacja dla osób chcących otrzymać fakturę VAT osoby te proszone są o podanie nr NIP w momencie dokonywania wpłaty zadatku (w tytule wpłaty). Późniejsze zmiany danych nabywcy nie będą mogły być modyfikowane.**
4. **Zadatek za pobyt nie podlega zwrotowi.**
5. **Doba hotelowa zaczyna się o godz.15:00 a kończy o godz.10:30**
6. **Nie przyjmujemy zwierząt domowych.**
7. **Dokonując rezerwacji akceptują Państwo regulamin obiektu Tramontana**
8. **Dodatkowo płatne atrakcje: Bilard, Pokój gier, Sauna, Wynajem rowerów.**

Regulamin korzystania z aplikacji Rezerwacji Online, przez Klientów Obiektu

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób korzystania z aplikacji Rezerwacji Online, przez Klientów obiektu.
2. Przez **Obiekt** rozumie się w niniejszym regulaminie: **TRAMONTANA**. (P.W Migraż, Grażyna Michalak, 62-030 Luboń, ul. Długa 23, NIP 7830010528 - Tramontana Family & Wellnes)
3. Przez **Klienta** rozumie się w niniejszym regulaminie, osobą fizyczną, z którą **Obiekt** zawiera umowę o świadczenie usług lub sprzedaż produktów lub usług.
4. Rezerwacja za pomocą aplikacji Rezerwacji Online przebiega według wskazanych poniżej postanowień.

II. Dokonywanie Rezerwacji

1. **Klient** otrzymuje możliwość wyboru terminu pobytu jakim jest zainteresowany, liczby dorosłych oraz liczby dzieci, według których ma zamiar dokonać rezerwacji pobytu.
2. **Klient** może wybrać następnie wśród dostępnych we wskazanym terminie wolnych pokoi lub pakietów, które przedstawione są w formie listy Rezerwacji Online.
3. Po zapoznaniu się z opisem, wyposażeniem i ceną pokoju, lub opisem, zawartością i ceną pakietu, Klient może wybrać dany pokój/pakiet i przejść do kolejnego kroku procesu rezerwacji.
4. W drugim kroku dokonywania rezerwacji - formularzu, **Klient** wypełnia swoje dane osobowe oraz ewentualne uwagi do rezerwacji.
5. Po uzupełnieniu danych, w kroku trzecim, **Klient** może dokonać wpłaty zadatku za pomocą płatności elektronicznej - przelew transferowy.

- Transakcje przelewami transferowymi są realizowane za pośrednictwem systemu płatności online - Dotpay.
- Przy wybraniu płatności elektronicznej przelewem transferowym, **Klient** zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę zadatku, systemem płatności online Dotpay. Po przyjęciu wpłaty przez Dotpay, Klient otrzymuje na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji adres e-mail, automatyczne powiadomienie o potwierdzeniu wpłaty zadatku.

Ila. Dokonywanie rezerwacji przy braku wolnych pokoi/pakietów

1. W przypadku, jeżeli w podanym przez Klienta terminie nie ma wolnych pokoi, lub dostępny jest wybrany pokój, jednak wyłącznie przy dłuższym pobycie, niż podany przez Klienta, wyświetlony zostanie numer telefonu do obsługi obiektu noclegowego, w celu kontaktu telefonicznego i dokonania indywidualnych ustaleń.

III. Anulowanie rezerwacji

1. W przypadku anulowania rezerwacji przez gościa ,wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
2. **Obiekt** ma prawo do anulowania potwierdzonej rezerwacji, w terminie do 24 godzin, od momentu zaksięgowania wpłaty zadatku. Wówczas, zadatek zostaje zwrócony **Klientowi**.
3. Reklamacje prosimy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: **biuro@tramontana.pl** , termin rozpatrzenia do 14 dni roboczych.

IV. Opłaty

1. **Klient** zobowiązany jest do wpłaty wskazanego przy dokonywaniu rezerwacji zadatku. Może tego dokonać, za pomocą:
 - płatności elektronicznej - przelew transferowy,
2. Pozostała część opłaty za cały pobyt dopłacana jest przez **Klienta** po przyjeździe do obiektu.
3. **Klient** nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.

V. Polityka prywatności

1. W trakcie dokonywania Rezerwacji Online, **Klient** wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie serwisu.
2. **Klient** ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania i usuwania.
3. Dane **Klienta** będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia prawidłowego procesu rezerwacji oraz celów marketingowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.09.1997 o ochronie danych osobowych.

VI. Odpowiedzialności

1. **Klient** odpowiada za prawidłowe wpisanie prawdziwych danych w formularzu rezerwacyjnym.

2. **Obiekt** nie bierze odpowiedzialności za błędnie wpisane terminy rezerwacji, czy dane osobowe.
3. Za prawidłową obsługę pieniężną zadatku, w aplikacji Rezerwacji Online odpowiada system płatności online Dotpay.
4. **Obiekt** oraz firma będąca właścicielem aplikacji Rezerwacji Online, czyli NetFactory Michał Piaścik, nie ponoszą odpowiedzialności za niedostępność systemu, która mogła wyniknąć nie z ich winy lub z powodu wystąpienia innych czynników niezależnych.

VII. Akceptacja Regulaminu

1. Zaznaczenie w panelu rezerwacyjnym opcji przeczytania i zapoznania się z regulaminem Rezerwacji Online oznacza, że **Klient** rozumie i wyraża zgodę na punkty zapisane w tymże regulaminie.
2. Niezaznaczenie opcji akceptacji regulaminu skutkuje brakiem możliwości dokonania Rezerwacji Online.

VIII. Rozliczenia

Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay.